ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 44»
1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МБДОУ «Детский сад №44», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психологопедагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), что дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации, ст.43.
- Семейный кодекс РФ.
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении).
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МБДОУ «Детский сад №44» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные цели создания консультационного пункта:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, другими специалистами детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:
- старший воспитатель
- учитель-логопед
- воспитатели
- музыкальные руководители
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта ответственное лицо на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Родители (законные представители) обращаются в консультационный пункт имеют право:
- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обойдённой ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:
- проведение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка — психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
• консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) — организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование — родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), по следующим вопросам:
• социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
• социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
• возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
• развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
• профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
• развитие музыкальных способностей;
• организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
• организация питания детей;
• создание условий для закаливания и оздоровления детей;
• готовность к обучению в школе;
• социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное дело-производство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:
• приказ о создании консультационного пункта;
• положение о консультационном пункте;
• график работы консультационного пункта;
• план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
• журнал учета консультаций специалистов службы консультирования (приложение №1);
• анкета оценки удовлетворенности специалистов службы консультирования (приложение №2)
• регистрационная карта оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (приложение №3).
• ежегодный отчет работы консультационного пункта.
<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Дата</th>
<th>ФИО родителя (законного представителя)</th>
<th>Форма консультации (очная, дистанционная)</th>
<th>Предмет консультации</th>
<th>Итог (например, были рекомендации, назначена повторная встреча)</th>
<th>Подпись консультанта</th>
<th>Контактные данные родителя (законного представителя)</th>
<th>(телефон и/или эл. почта)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

1- Совершенно не согласен
2- Не совсем согласен
3- Затрудняюсь ответить
4- Согласен, но есть замечания
5- Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

1. Я легко записался (-лась) для получения консультации
   1  2  3  4  5
2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней
   1  2  3  4  5
3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы
   1  2  3  4  5
4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось
   1  2  3  4  5
5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны
   1  2  3  4  5
6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций
   1  2  3  4  5

Иные комментарии ________________________________

______________________________

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата ________________________

ФИО (при желании) ________________________________
Регистрационная карта
оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье

ОПИСАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

<table>
<thead>
<tr>
<th>данные обращения</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>№ из журнала</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ф.И.О. обратившегося</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>сведения о повторности</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>краткое описание суті обращения</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>консультант (Ф.И.О,</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>должность)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ОТМЕТКА О РЕЗУЛЬТАТАХ

результаты рассмотрения:

рекомендации:

№ анкеты обратной связи: